

Załącznik Nr 3
REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZEDSZKOLA w Żabnicy

Podstawa prawna: Art. 40 – 43 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703, nr 281, poz. 1091, nr 157, poz. 1400, nr 249, poz. 2104, z 2006 r. nr 144, poz. 1043, nr 208, poz. 1532 i nr 227, poz. 1658, z 2007 r. nr 42, poz. 273, nr 80, poz. 542, nr 115, poz. 791, nr 120, poz. 818, nr 181, poz. 1292 ze zm.) oraz § 3 ust. b pkt. 4 Statutu Przedszkola w Żabnicy

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola

§ 2.

Zasady działalności Rady pedagogicznej

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym lub w miarę bieżących potrzeb.
2. Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:
 - dyrektor,
 - 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Termin zwołania rady pedagogicznej podaje przewodniczący, w formie informacji ustnej przekazanej nauczycielom na siedem dni przed posiedzeniem rady plenarnej lub szkoleniowej, a w przypadku rady nadzwyczajnej posiedzenie może być zwołane w każdym czasie.
4. Przewodniczący informuje radę pedagogiczną o porządku zebrania.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał
 - c) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola,
 - d) oddziaływania na postawy nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - e) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
 - g) przestrzegania prawa oświatowego, innych obowiązujących przepisów wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - h) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady oraz w wewnętrznym samokształceniu,
 - i) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonywania przydzielonych mu zadań,
 - j) rozliczania z realizacji wniosków.

7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do :

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków
- b) przestrzegania statutu, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu,
- c) realizacji uchwał,
- d) czynnego uczestnictwa we wszystkich naradach i pracy rady,
- e) składania sprawozdań z wykonywanej pracy,
- f) systematycznego doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych,

§ 3.

- 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków..
- 2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych,
 - b. projekt planu finansowego przedszkola,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4.

- 1. Dyrektor przedszkola dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki
- 2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany.
- 3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 5.

- 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 4. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które w szczególności mogą naruszać dobro osobiste wychowanków i ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 6.

- 1. Zebrania rad pedagogicznych protokołowane są w formie elektronicznej.

2. Protokolant może być wybrany na dany rok szkolny lub na dane posiedzenie.
3. Ich treść jest drukowana i przechowywana w segregatorze „Protokoły Rad Pedagogicznych”.
4. Każda strona protokołu (wydruk) musi być parafowana przez dyrektora
5. Każdy protokół musi posiadać pieczętkę nagłówkową przedszkola.
6. Nośnik elektroniczny z protokołami przechowywany jest w kancelarii przedszkola, u dyrektora.
7. Protokół sporządza się w terminie 14 dni od daty zebrania i włącza się go do segregatora „**Protokoły Rad Pedagogicznych**”.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
9. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu decyduje o naniesieniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdzeniu ich.
11. Segregator z protokołami musi zawierać opieczetowany spis protokołów podpisany przez dyrektora.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są numerowane wg wzoru np.:
UCHWAŁA NR/2010
11. Protokoły Rad Pedagogicznych należy udostępnić na terenie przedszkola jej nauczycielom, przedstawicielom organów nadzorujących pracę przedszkola oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Regulamin Rady Pedagogicznej został przyjęty Uchwałą Nr 3/2010 na posiedzeniu w dniu 28,08.2010

Podpisy Rady Pedagogicznej

Dyrektor