

Drodzy Rodzice!

W związku z rozpoczęciem 1 września nowego roku szkolnego prosimy o zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w przedszkolu w związku z tym, iż w dalszym ciągu będziemy pracować w reżimie sanitarnym.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr . 1./2020 ,
Dyrektora Przedszkola w Żabnicy
z dnia 27 sierpnia 2020r. w sprawie wprowadzenia
Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci...

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązująca w Przedszkolu w Żabnicy podczas COVID-19

1. Dziecko jest przyprowadzane przyprowadzone do przedszkola w godzinach zadeklarowanych przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Wchodząc do budynku osoby przyprowadzające/odbierające dzieci bezwzględnie przestrzegają wszelkich środków ostrożności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Środki dezynfekujące znajdują się przy drzwiach wejściowych do budynku, a także przed wejściem do przedszkola.
4. W związku z ograniczeniem ryzyka wystąpienia zachorowania należy ograniczyć liczbę osób przyprowadzających i odbierających dziecko z przedszkola do minimum.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dziecko z przedszkola nie wchodzi do przedszkola.
- 6. W wyjątkowych sytuacjach**, za zgodą dyrektora placówki, **tylko** w przypadku dziecka, które **po raz pierwszy będzie uczęszczać do przedszkola**, w początkowym okresie adaptacyjnym rodzic / opiekun może wejść z dzieckiem do szatni, zachowując wszelkie środki ostrożności (osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu społecznego) w celu przygotowania go do wejścia na salę. Czas ten należy ograniczyć do minimum.
7. W szatni przedszkolnej może wówczas przebywać maksymalnie 2 dorosłych z zachowaniem dystansu oraz wszelkich środków ostrożności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dzieci przyprowadzane do przedszkola od godz. 7.00 będą odbierane przez pracownika placówki **od drzwi wejściowych do przedszkola**. Należy zadzwonić dzwonkiem, znajdującym się z boku drzwi, pracownik wówczas otworzy i odbierze dziecko.
9. Dzieci przyprowadzane od godz. 8.00 będą odbierane przez pracownika placówki **od drzwi wejściowych do budynku** od strony ogrodu przedszkolnego. Rodzic/opiekun nie wchodzi do budynku tylko dzwoni domofonem, znajdującym się przy drzwiach wejściowych i oczekuje na pracownika, który odbierze dziecko.
10. Pracownik po odebraniu dziecka pomoże mu się rozebrać.
11. Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest zwrócić uwagę, aby dziecko nie zabierało do przedszkola żadnych zabawek i przedmiotów. W przypadku przyniesienia takiej zabawki lub przedmiotu należy zabrać ją do domu.
12. Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe bez żadnych objawów sugerujących chorobę.
13. Rodzic lub osoba upoważniona do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola nie może wykazywać objawów infekcji (m.in. gorączka, katar, kaszel).

14. Dziecko wykazujące oznaki infekcji nie zostanie przyjęte do przedszkola.
15. Dziecko manifestujące, przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w wyznaczonym do tego miejscu, o czym rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni. W takim przypadku rodzic ten zobowiązany jest do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
16. Obowiązkiem rodzica / opiekuna jest zapoznanie dziecka z podstawowymi zasadami higieny, należy podkreślić, że dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Należy zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko nie wchodzi do budynku. Dzwonią domofonem (znajdującym się przy drzwiach wejściowych) informując, po które dziecko przyszedł i oczekują, aż pracownik przygotuje dziecko do wyjścia z przedszkola.
18. Rodzic lub opiekun przyprowadzający i odbierający dziecko musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich opiekunów bezwzględnie przestrzegając wszelkich środków ostrożności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Każde dziecko samodzielnie wchodzi do przedszkola.
20. W przypadku odbierania dziecka z placu zabaw, rodzic czeka przed bramką, dziecko nie ma możliwości powrotu na plac zabaw.
W przypadku nieuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy
Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka w Przedszkolu w Żabnicy
obowiązującej od 1 września 2019r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2
Dyrektora Przedszkola w Żabnicy
z dnia 27 sierpnia 2020r. w sprawie wprowadzenia
Procedury dotyczącej organizacji opieki...

Procedura dotycząca organizacji opieki przed podczas COVID-19

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej sali.
2. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż $1,5m^2$
4. W szatni na piętrze półki indywidualne dzieci z jednej grupy znajdują się obok siebie w odstępie od półek dzieci z kolejnej grupy.
5. Podczas korzystania z szatni oraz toalety należy przestrzegać, aby dzieci z różnych grup nie mieszały się ze sobą.
6. Należy przestrzegać różnego czasu wyjść do ogrodu, szatni, łazienki.
7. Wychodząc na spacer należy zachować dystans od osób trzecich przestrzegając wszelkich środków ostrożności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do przypomnienia dzieciom podstawowych zasad higieny w szczególności: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu i kasłaniu.
9. W salach mogą się znajdować jedynie przedmioty i sprzęty, które można dezynfekować.
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola ani z przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
11. Nauczyciel co najmniej 1 raz na godzinę jest zobowiązany wietrzyć salę.
12. Dzieci mogą korzystać z ogrodu przedszkolnego z wyznaczonych sprzętów.
13. W przypadku wyjścia do ogrodu grupy wychodzą zamiennie.
14. Przed udaniem się do ogrodu kolejnej grupy pracownicy obsługi czyszczą sprzęt z użyciem detergentu.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 13/2020
Dyrektora Przedszkola w Żabnicy
z dnia 27 sierpnia 2020r. w sprawie wprowadzenia
Procedury przeciwepidemicznej bezpieczeństwa...

**Procedura przeciwepidemiczna bezpieczeństwa oraz higieny
w Przedszkolu w Żabnicy w okresie Covid-19**

1. Wchodząc do budynku należy obligatoryjnie zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym znajdującym się przy drzwiach do budynku lub założyć rękawiczki ochronne. Należy także stosować obowiązujące środki ochrony ust i nosa.
2. Dzieci po wejściu do przedszkola myją ręce wodą i mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach.
3. Rodzice są zobowiązani do wyrażenia zgody na mierzenie dziecku temperatury przez pracowników placówki.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby, dziecko to zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną poinformowani o tym telefonicznie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
5. W przypadku mierzenia temperatury termometrem bezdotykowym dzieciom w różnych grupach należy obowiązkowo, przed mierzeniem temperatury dzieciom w kolejnej grupie, go zdezynfekować.
6. W przypadku korzystania z termometru klasycznego – dotykowego należy po każdym użyciu go zdezynfekować. Dezynfekcji dokonuje nauczyciel lub pracownik obsługi.
7. Podczas przebywania w przedszkolu należy regularnie myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować.
8. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi pilnują, aby dzieci regularnie myły ręce szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw oraz po skorzystaniu z toalety.
9. W przedszkolu dzieci nie myją ząbków.
10. Dzieci mogą przynieść małe poduszeczki, które będą przechowywane w indywidualnych woreczkach
11. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu tylko do spraw koniecznych.
12. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wyjątkowych przypadkach. Rekomenduje się załatwienie spraw telefonicznie lub z wykorzystaniem komunikacji
13. W przypadku wchodzenia do placówki osób z zewnątrz wchodzący oraz pracownicy placówki zobowiązani są stosować standardowe środki ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W przypadku, gdy nie jest możliwe zachowanie odległości stanowisk (patrz p.11 Procedury) pracownicy korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej.
16. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli.
17. Wszyscy pracownicy zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony: maseczki, jednorazowe rękawiczki, środki do dezynfekcji (znajdujące się

w szatni dla personelu, przy wejściu do budynku, do szatni dla dzieci, w kuchni oraz na salach zabaw).

18. Personel obsługi otrzyma dodatkowo fartuch z długim rękawem, który oprócz maseczki i rękawiczek jest konieczny do założenia w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych przy dziecku.
19. Przy używaniu środków ochrony indywidualnej (maseczek, rękawiczek) należy stosować się do instrukcji znajdujących się widocznym miejscu w przedszkolu.
20. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Pracownik odbierający dziecko od opiekunów oraz wydający dziecko opiekunom jest zobowiązany do posiadania środków ochrony indywidualnej.
22. Pracownicy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich.
23. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 4/2020
Dyrektora Przedszkola w Żabnicy
z dnia 27 sierpnia 2020r. w sprawie wprowadzenia
Procedury postępowania na wypadek podejrzenia...

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, a także zakażenia koronawirusem u pracownika, rodzica/opiekuna prawnego, dziecka uczęszczającego do Przedszkola w Żabnicy

I. Postanowienia ogólne

1. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe (pracownicy, rodzice/opiekunowie, dzieci), bez jakichkolwiek objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przez niepokojące objawy rozumie się w szczególności:
 - wysoką temperaturę,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszność i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.

II. Podejrzenie zakażenia zaobserwowane poza miejscem pracy

1. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem, a także rodzic/opiekun prawny dziecka oraz dziecko, które mogło narazić się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
2. Osoby te powinny wówczas zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

III. Postępowanie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika lub dziecka uczęszczającego do przedszkola podczas przebywania w placówce

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy:
 - 1) odsunąć go od pracy i odizolować w odrębnym pomieszczeniu
 - 2) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych należy:
 - 1) niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę,
 - 2) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka,

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami infekcji.

5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady

6. W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zostaną wdrożone dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

IV. Postępowanie w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 pracownika lub dziecka uczęszczającego do przedszkola

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/rodzica/ opiekuna prawnego/ dziecka, dziecka należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany wówczas do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.
3. Dalsze kroki zostaną podjęte przy współpracy dyrektora, organu prowadzącego oraz państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

WAŻNE TELEFONY

Gmina Węgierska Górka

gmina 338609797

sekretariat 338609742

PSSE Województwa Śląskiego
w Żywcu 338612137

Śląskie Kuratorium Katowice
326063035

Śląskie Kuratorium Katowice
Delegatura Bielsko Biała
338122645